

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДСКОЙ АРХИВ

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МКУ НГО "Городской архив"
от 14.02. 2023 г. № 06

**Положение об установлении ограничений, запретов и возложении
обязанностей на работников МКУ НГО "Городской архив"
в целях предупреждения коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ограничениях, запретах и обязанностях работников МКУ НГО "Городской архив", установленных в целях противодействия коррупции (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (ред. от 15.02.2016), постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", локальными нормативными актами, регуливающими антикоррупционную политику учреждения.

1.2. Цель данного Положения:

- минимизировать риск вовлечения работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации в области установления ограничений, запретов и возложении обязанностей;
- установить обязанность работников знать и соблюдать указанные ограничения и запреты, исполнять обязанности.

2. Основные понятия

Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия:

2.1. **Коррупция** - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег,

ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

2.4. Личная заинтересованность - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

2.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство ' по службе.

2.6. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных

имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.8. Предупреждение коррупции - деятельность образовательной организации по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3. Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении работников в целях предупреждения коррупции

3.1. Кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Работник **обязан**:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя либо комиссию по координации работы по противодействию коррупции, либо руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо комиссию по координации работы по противодействию коррупции, либо руководителя учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- извещать непосредственного руководителя либо комиссию по координации работы по противодействию коррупции, либо руководителя учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказании услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы (в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы);

- уведомлять работодателя о получении работником подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд учреждения с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ.

3.3. Работнику **запрещается**:

- получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировкам и с другими официальными мероприятиями;

- быть членом **комиссии по осуществлению закупок** в случае наличия личной заинтересованности в результатах закупки или определении поставщика, а также являясь участником (акционером), членом органов управления организации, являющейся участником закупки.

3.4. Руководитель учреждения (директор) отвечает за организацию всех мероприятий, направленных за реализацию задач настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.5. В число обязанностей ответственного за реализацию в организации мер по предупреждению коррупции включается:

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- проведение консультаций в случае личного обращения работника по вопросам противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов в администрацию НГО.

4. Ответственность за неисполнение настоящего положения

4.1. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за неисполнение обязанностей и запретов в сфере предупреждения коррупции.

4.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе учреждения, правоохранительных органов и иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.