

ОТЧЕТ
об исполнении корпоративного плана мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном казенном учреждении Новоуральского городского округа
"Городской архив" за 2025 год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Результат исполнения |
|-------|---|-----------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <i>1. Меры по нормативному правовому и организационному обеспечению противодействия коррупции</i> | | |
| 1.1 | Соблюдение требований ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных законов и нормативных актов РФ, Свердловской области и муниципальных нормативных актов Новоуральского городского округа в сфере противодействия коррупции | постоянно | выполнено в полном объеме |
| 1.2 | Внесение изменений, дополнений в нормативные акты Городского архива в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство по правовому регулированию противодействия коррупции | в течение года | информация об изменениях не поступала |
| 1.3 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов и принятых локальных актов архива, иных документов в пределах компетенции | в течение года | выполнено в полном объеме |
| 1.4 | Проведение проверки в случае поступления от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан информации, свидетельствующей о совершении подчиненными работниками коррупционных правонарушений, в пределах своей компетенции | постоянно | нарушений не выявлено |
| 1.5 | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений | по мере необходимости | нарушений не выявлено |
| 1.6 | Информирование граждан и организаций о деятельности Городского архива с помощью официального сайта Городского архива, поддержание в актуальном режиме данных на сайте | постоянно | выполнено в полном объеме |
| | <i>2. Контроль за предоставлением муниципальных услуг</i> | | |
| 2.1 | Регламентация деятельности Городского архива: разработка с помощью административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | постоянно | выполнено в полном объеме |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Результат исполнения |
|-------|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.2 | Размещение на региональном портале государственных услуг административных регламентов предоставления муниципальных услуг | по мере появления новых регламентов | выполнено в полном объеме |
| 2.3. | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг | по мере необходимости | изменений не происходило |
| 2.4. | Осуществление контроля за предоставлением услуг пользователям и соблюдением сотрудниками архива административных регламентов в сфере архивного дела | постоянно | выполнено в полном объеме |
| | <i>3. Контроль за муниципальными заказами</i> | | |
| 3.1 | Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением муниципальных заказов | постоянно | выполнено в установленный срок |
| | <i>4. Взаимодействие с гражданским обществом</i> | | |
| 4.1 | Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем обеспечения неукоснительного соблюдения требований административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг | постоянно | выполнено в установленный срок |
| 4.2 | Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях, и принятия соответствующих решений | по мере поступления жалоб | обращения и жалобы не поступали |
| 4.3 | Размещение и регулярное обновление на официальном сайте городского округа и Городского архива полного комплекта информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций, связанных с непосредственным взаимодействием с гражданами и организациями | постоянно | выполнено в полном объеме |
| 4.4 | Обеспечение выполнения порядка и графика приема граждан | постоянно | выполнено в полном объеме |
| 4.5 | Контроль рассмотрения в законодательно установленные сроки поступающих в архив запросов граждан, связанных с реализацией их прав и свобод, а также жалоб и обращений граждан | постоянно | выполнено в установленный срок |
| | <i>5. Контроль выполнения мероприятий по противодействию коррупции</i> | | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Результат исполнения |
|-------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.1 | Контроль за предоставлением платных услуг | постоянно | выполнено в полном объеме |
| 5.2 | Установление контроля за соблюдением сотрудниками архива обязанностей, предусмотренных административными регламентами | в течение года | выполнено в полном объеме |
| 5.3. | Проведение оценки коррупционных рисков в МКУ НГО "Городской архив" | до 01 июня 2025 года | выполнено в полном объеме в установленный срок |
| | <i>6. Обучение и информирование работников по противодействию коррупции</i> | | |
| 6.1 | Ознакомление сотрудников архива с нормативной и правовой базой РФ, Свердловской области и органов местного самоуправления по борьбе с коррупцией | постоянно | выполнено в полном объеме |
| 6.2 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Городском архиве | при разработке или получении новых документов | новых документов не разрабатывалось и не поступало |
| 6.3 | Организация и проведение обучающих мероприятий и индивидуальных консультаций работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции | систематически | выполнено (проведены семинары для работников) |
| | <i>7. Организация работы комиссии по противодействию коррупции</i> | | |
| 7.1 | Разработка проекта плана антикоррупционного просвещения в Городском архиве на следующий календарный год | декабрь 2025 года | выполнено в полном объеме в установленный срок (утвержден приказом от 23.12.2024 № 75-оп) |
| 7.2 | Проведение анализа исполнения плана по противодействию коррупции на 2025 годы, рассмотрение результатов анализа на заседании комиссии | ежеквартально | выполнено в полном объеме в установленный срок |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Результат исполнения |
|-------|---|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7.3 | Подготовка и представление в администрацию НГО информации о мероприятиях по противодействию коррупции, проведенных в 2025 году в Городском архиве | ежеквартально | выполнено в полном объеме в установленный срок |
| 7.4 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | не реже 1 раза в квартал | выполнено в полном объеме (проведено 4 заседания) |
| 7.5 | Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции | в случае изменений в кадровом составе | изменений не происходило |