



ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ

## РЕШЕНИЕ

от 10.06.85 № 216

г. Свердловск, 44

О распределении обязанностей между председателем, заместителями председателя и секретарем исполкома городского Совета народных депутатов

Исполнительный комитет городского Совета народных депутатов  
РЕШИЛ:

1. Утвердить распределение обязанностей между председателем, заместителями председателя и секретарем исполкома городского Совета народных депутатов (прилагается).

2. Решение исполкома от 20.02.84 года № 58 считать утратившим силу.

Председатель горисполкома

В.Г. Волков

Секретарь горисполкома

В.Ф. Тимухина

59  
Приложение

к решению исполкома городского  
Совета

№ 216 от 10 июня 1985 года

Распределение обязанностей между председателем,  
заместителями председателя и секретарем испол-  
кома городского Совета народных депутатов

Председатель горисполкома т. Волков В.Г.

- осуществляет общее руководство работой исполкома городского Совета народных депутатов, принимает меры по комплектованию аппарата исполкома кадрами, координирует действия аппарата, является распорядителем кредитов и осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью;
- отвечает за систематичность проведения заседаний исполкома, постановку работы с письмами и устными обращениями граждан в исполкоме, ведает вопросами распределения жилого фонда исполкома городского Совета;
- направляет и контролирует работу:
  - плановой комиссии,
  - городского финансового отдела,
  - бухгалтерии,
  - отдела кадров,
  - отдела гражданской обороны и режима,
  - отдела внутренних дел,
  - горвоенкомата,
  - инспекции Госстраха,
  - госбанка,
  - сберкасс;
- содействует органам:
  - прокуратуры,
  - суда,
  - юстиции;
- осуществляет руководство:
  - суженным заседанием исполнительного комитета,
  - городской чрезвычайной противоэпидемической комиссией,
  - городским Советом по координации и контролю за ходом соревнования за город высокой культуры и образцового общественного порядка,
  - разработкой текущих и перспективных планов экономического и социального развития города.

Первый заместитель председателя горисполкома т.Никитин В.Ф.

- направляет и контролирует работу:
  - управления коммунально-бытовых предприятий,
  - управления материально-технического снабжения и сбыта,
  - отдела по делам строительства и архитектуры,
  - отдела капитального строительства,
  - отдела торговли,
  - городского узла связи,
  - телеателье,
  - станции технического обслуживания автомобилей,
  - отдела пожарной охраны № 5,
  - автозаправочной станции;
- ведает вопросами строительства объектов жилья и соцкультбыта, осуществляемого за счет средств предприятий города, снабжения города ГСМ;
- осуществляет руководство:
  - административной комиссией,
  - постоянно действующей паводковой городской комиссией,
  - штабом по сбору металлолома, макулатуры,
  - комиссией по борьбе с лесными пожарами,
  - обществом охраны природы,
  - комиссией по безопасности движения.

Заместитель председателя горисполкома т.Лебедев Н.М.

- направляет и контролирует работу:
  - отдела народного образования,
  - профтехобразования, высших и средних учебных заведений,
  - отдела культуры,
  - редакции местного радиовещания,
  - медико-санитарного отдела № 31,
  - отделов дошкольных учреждений,
  - книжной торговли,
- ведает вопросами:
  - городских комитетов ДОСААФ и Красного Креста,
  - тарификационной комиссии работников культуры и искусства,
  - комиссии по трудоустройству и профориентации молодежи,
  - штаба по подготовке молодежи к службе в Советской Армии и Военно-Морском Флоте,
  - совета городского историко-краеведческого музея,
  - горспортсовета,
  - общества рыбаков и охотников;

- осуществляет руководство:  
комиссией по делам несовершеннолетних,  
городским штабом добровольных народных дружин,  
комиссией содействия Фонду Мира.

Заместитель председателя - председатель плановой  
комиссии горисполкома т. Горновой А.А.

- осуществляет руководство:  
плановой комиссией,  
городским координационным советом по кадрам,  
рабочей группой по организации контроля за выполнением  
предложений и замечаний трудящихся, высказанных на  
единых политднях;
- отвечает за:  
разработку плана экономического и социального развития  
города, годовых и пятилетних планов предприятий,  
подчиненных горисполкому,  
выполнение целевых программ по важнейшим узловым проб-  
лемам развития города,  
подготовку материалов по итогам социалистического соревнова-  
ния среди городов системы, по итогам социалистического  
соревнования за город высокой культуры и образцового общест-  
венного порядка, по строительству дороги  
Свердловск-Серов;
- направляет и контролирует работу:  
общества садоводов.

Секретарь горисполкома т. Тимухина В.Ф.

- направляет и контролирует работу:  
общего отдела,  
горсобеса,  
отдела ЗАГС,  
архива,  
юридической службы горисполкома,  
инструктора по оргмассовой работе,  
хозяйственной службы исполкома;
- организует:  
учебу советского актива, депутатов, председателей и  
секретарей постоянных комиссий, руководителей и секретарей  
депутатских групп,  
учебу аппарата,  
проведение аппаратных совещаний;

- осуществляет руководство:
  - комиссией по борьбе с пьянством,
  - комиссией по контролю за прохождением писем, заявлений, жалоб и организацией приема граждан;
- осуществляет контроль за:
  - выполнением планов работы горисполкома,
  - выполнением регламента,
  - соблюдением законодательства по учету и распределению жилой площади на предприятиях и в учреждениях города.

Контроль за выполнением решений сессий городского Совета народных депутатов осуществляет председатель горисполкома т. Волков В. Г., за выполнением решений исполкома — заместители председателя и секретарь горисполкома в соответствии с распределением обязанностей.

секретарь горисполкома



В. Ф. Тимухина