

224/16  
231



ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ

# РЕШЕНИЕ

от 10.05.88 № 219

г. Свердловск, 44

О распределении обязанностей между председателем, заместителями председателя и секретарем исполнительного комитета городского Совета народных депутатов

Исполнительный комитет городского Совета народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между председателем, заместителями председателя и секретарем исполнительного комитета городского Совета народных депутатов (прилагается).

2. Решение исполкома № 216 от 10.06.85г. считать утратившим силу.

Председатель горисполкома

В.Ф.Никитин

Секретарь горисполкома

В.Ф.Тимухина

06.11.87

Орлов  
10.05.88

225 #  
232

Приложение

к решению исполкома городского  
Совета

№ 219 от "10" 05 1988 г.

Распределение обязанностей между председателем,  
заместителем председателя и секретарем испол-  
кома городского Совета народных депутатов

I. Председатель горисполкома т.Никитин В.Ф.

- осуществляет общее руководство работой исполкома городского  
Совета народных депутатов, принимает меры по комплектованию ап-  
парата исполкома кадрами, координирует действия аппарата, явля-  
ется распорядителем кредитов и осуществляет контроль за фи-  
нансово-хозяйственной деятельностью;

- отвечает за систематичность проведения заседаний исполкома,  
постановку работы с письмами и устными обращениями граждан в ис-  
полкоме, ведает вопросами распределения жилого фонда исполкома  
городского Совета;

- направляет и контролирует работу:  
плановой комиссии,  
городского финансового отдела,  
бухгалтерии,  
отдела кадров,  
отдела гражданской обороны и режима,  
отдела внутренних дел,  
горвоенкомата,  
инспекции Госстраха,  
Промстройбанка,  
Сберегательного банка;

- содействует органам:  
прокуратуры,  
суда,  
юстиции;

- осуществляет руководство:  
суженным заседанием исполнительного комитета,  
городской чрезвычайной противоэпидемической комиссией,  
городским Советом по координации и контролю за ходом сорев-  
нования за город высокой культуры и образцового общественного  
порядка,  
разработкой текущих и перспективных планов экономического и  
социального развития города.

II. Первый заместитель председателя горисполкома  
т.Сафронов А.Г.

- направляет и контролирует работу:  
управления коммунально-бытовых предприятий,  
управления материально-технического снабжения и сбыта,  
отдела по делам строительства и архитектуры,  
отдела капитального строительства,  
отдела торговли,  
городского узла связи,  
отделения Союзпечати,  
телеателье,  
станции технического обслуживания автомобилей,  
отдела пожарной охраны № 5,  
автозаправочной станции;

- ведает вопросами:  
строительства объектов жилья и соцкультбыта, осуществляемого за счёт  
средств предприятий города,  
снабжения города ГСМ,  
общества спасения на водах (ОСВОД);

- осуществляет руководство:  
административной комиссией,  
общественной комиссией по жилищным вопросам,  
постоянно действующей паводковой комиссией,  
комиссией по индивидуальной и кооперативной трудовой деятельности,  
комиссией по борьбе с лесными пожарами,  
комиссией по безопасности движения,  
обществом охраны природы.

III. Заместитель председателя горисполкома т.Лебедев Н.М.

- направляет и контролирует работу:  
отдела народного образования,  
профтехобразования, высших и средних учебных заведений,  
отдела культуры,  
редакции местного радиовещания,  
центральной медико-санитарной части № 31,  
отделов дошкольных учреждений;

- ведает вопросами:  
книжной торговли,  
городских комитетов ДОСААФ и Красного Креста,  
тарификационной комиссии работников культуры и искусства,  
комиссии по трудоустройству и профориентации молодёжи,  
совета городского историко-краеведческого музея,

горспортсовета,  
общества рыбаков и охотников;

- осуществляет руководство:

комиссией по делам несовершеннолетних,  
городским штабом добровольных народных дружин,  
комиссией содействия Фонду Мира,  
военно-шефской комиссией.

IV. Заместитель председателя - председатель плановой  
комиссии горисполкома т.Горновой А.А.

- осуществляет руководство:

плановой комиссией,  
аппаратом горплана,  
городским координационным советом по кадрам;

- отвечает за:

разработку плана экономического и социального развития города,  
годовых и пятилетних планов предприятий, подчинённых горисполкому,

координацию деятельности отделов и управлений исполнительного комитета  
в области планирования экономического и социального развития,

выполнение целевых программ по важнейшим узловым проблемам развития  
города,

подготовку материалов по итогам социалистического соревнования среди  
городов системы, по итогам социалистического соревнования за город  
высокой культуры и образцового общественного порядка, по строительству  
дороги Свердловск-Серов;

- направляет и контролирует работу:

по статотчётности плановой комиссии, проведению переписей,  
бюро по трудоустройству,  
общества садоводов.

У. Секретарь горисполкома т.Тимухина В.Ф.

- направляет и контролирует работу:

общего отдела,  
отдела социального обеспечения,  
отдела ЗАГС,  
юрисконсульта,  
инструктора по оргмассовой работе;

- организует:

учёбу советского актива, депутатов, председателей и секретарей  
постоянных комиссий, руководителей и секретарей депутатских групп,

учёбу аппарата,  
проведение аппаратных совещания;

235 20  
218

- осуществляет руководство:  
комиссией по борьбе с пьянством,  
комиссией по контролю за прохождением писем, заявлений, жалоб  
и организацией приема граждан;

- осуществляет контроль за:  
выполнением планов работы горисполкома,  
выполнением регламента,

УІ. Контроль за выполнением решений сессий городского  
Совета народных депутатов осуществляет председатель горисполкома  
т.Никитин В.Ф., за выполнением решений исполкома - заместители  
председателя и секретарь горисполкома в соответствии с распре-  
делением обязанностей.

Секретарь горисполкома

*Тимухина*

В.Ф.Тимухина

*Тимухина*  
06.11.87

*Офиов*  
10.05.88