



ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ

## РЕШЕНИЕ

от 17. II. 80 № 348

г. Свердловск, 44

О распределении обязанностей  
между председателем, заместителями  
председателя и секретарем  
исполкома городского Совета

Исполнительный комитет городского Совета народных депутатов  
РЕШИЛ:

Утвердить следующее распределение обязанностей между председателем, заместителями и секретарем исполкома:

I. Председатель горисполкома т. Постников Г.А.:

- Осуществляет общее руководство работой исполкома городского Совета народных депутатов и координирует действия его аппарата.
- Ведает и осуществляет контроль за работой:
  - городской плановой комиссии,
  - городского финансового отдела,
  - отдела внутренних дел,
  - отдела кадров,
  - отдела гражданской обороны и режима.
- Курирует вопросы работы:
  - суда,
  - прокуратуры,
  - горвоенкомата,
  - госбанка,
  - сберкасс,
  - учета и распределения жилой площади на предприятиях и учреждениях.
- Осуществляет руководство:
  - городской чрезвычайной противоэпидемической комиссией,
  - городским советом по координации и контролю за ходом соревнования за город высокой культуры и образцового общественного порядка.



2. Первый заместитель председателя исполкома т.Исаев Э.В.

- Ведает и осуществляет контроль за работой:
  - управления коммунально-бытовых предприятий,
  - отдела по делам капитального строительства горисполкома,
  - отдела строительства и архитектуры,
  - отдела торговли,
  - городского отдела материально-технического снабжения.
- Курирует вопросы работы:
  - городского узла связи,
  - телеателье,
  - станции техобслуживания автомобилей, а также вопросами снабжения города горюче-смазочными материалами.
- Осуществляет руководство:
  - постоянной комиссией по борьбе с пьянством и алкоголизмом
  - комиссией по безопасности движения,
  - городским штабом по сбору металлолома,
  - комиссией по борьбе с паводками.

3. Заместитель председателя исполкома т.Лебедев Н.М.:

- Ведает и осуществляет контроль за работой:
  - отдела народного образования,
  - отдела культуры,
  - редакции радиовещания.
- Курирует вопросы работы:
  - учебных заведений,
  - учреждений здравоохранения,
  - спортивных обществ,
  - общества охраны природы,
  - общества рыболовов и охотников.
- Осуществляет руководство:
  - комиссией по делам несовершеннолетних,
  - комиссией содействия фонду мира,
  - городским штабом ДНД,
  - комиссией по трудоустройству и профориентации молодежи,
  - тарификационной комиссией работников культуры и искусства,
  - комиссией по назначению пособий семьям военнослужащих,
  - штабом по подготовке молодежи к службе в Советской Армии и Военно-Морском Флоте,

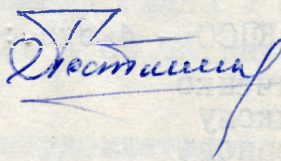


советом городского историко-краеведческого музея.

4. Секретарь исполкома т.Власова Л.П.:

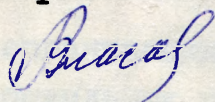
- Ведает и осуществляет контроль за работой:  
организационно-массовой работы исполкома,  
общего отдела,  
отдела социального обеспечения,  
отдела ЗАГСа,  
по подготовке наградных дел.
- Курирует вопросы работы:  
юридической службы горисполкома,  
архивом,  
общими вопросами бухгалтерии и хозяйственной службы.
- Осуществляет ~~КОНТРОЛЬ~~ руководство:  
административной комиссии при исполкоме,  
комиссией по прохождению писем, жалоб и заявлений  
при исполкоме городского Совета,  
координационно-методическим советом по правовой  
пропаганде.

Председатель горисполкома



Г.А.Постников

Секретарь



Л.П.Власова