

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Новоуральского городского округа

от 1д. 09. 2011 г. № 1676-а

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
Новоуральского городского округа
«Городской архив»

Свердловская область
г. Новоуральск
2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение Новоуральского городского округа «Городской архив», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Новоуральским городским округом в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере формирования и содержания муниципального архива, путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Городской архив» Новоуральского городского округа.

2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное казенное учреждение Новоуральского городского округа «Городской архив»;

сокращенное: МКУ НГО «Городской архив».

Полное и сокращенное наименования Учреждения в употреблении равнозначны.

Организационно-правовая форма Учреждения – казенное учреждение.

3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 624132, Свердловская область, г. Новоуральск, улица Фрунзе, 7/2.

Фактический адрес: 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, улица Фрунзе, 7/2.

4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

5. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

6. Учредителем и собственником имущества является Новоуральский городской округ.

Учреждение находится в ведении администрации Новоуральского городского округа осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Новоуральского городского округа (далее - Учредитель).

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Новоуральского городского округа, бланки, штампы, круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Учреждения.

8. Учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности Новоуральского городского округа обособленным имуществом.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

13. Учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Рос-

сийской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Новоуральского городского округа и иными нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

15. Целью создания учреждения является обеспечение в соответствии с действующим законодательством хранения, комплектования, учета и использования архивных фондов и архивных документов:

1) относящихся к муниципальной собственности, образовавшихся в процессе деятельности органов местного самоуправления Новоуральского городского округа и муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Новоуральского городского округа;

2) относящихся к государственной областной и федеральной собственности;

3) юридических, физических лиц, переданных на архивное хранение на условиях договора между Учреждением и собственником архивных документов в порядке, определенном действующим законодательством;

4) в случаях, установленных законом.

16. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения:

1) хранение архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, являющихся муниципальной или государственной собственностью Свердловской области, и образовавшихся в процессе деятельности органов местного самоуправления Новоуральского городского округа по реализации отдельных государственных полномочий Свердловской области.

17. Для достижения цели, ради которой создано Учреждение, оно осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) комплектование Учреждения документами учреждений, организаций, предприятий, граждан на различных видах носителей в соответствии с действующим законодательством;
- 2) учет хранящихся в Учреждении документов;
- 3) обеспечение сохранности принятых на хранение документов;
- 4) использование документов в интересах граждан, общества и государства в формах, установленных правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов:

информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами и в инициативном порядке;

предоставление архивных документов, копий архивных документов и архивной информации пользователям архивными документами;

предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива;

экспонирование архивных документов на выставках;

использование архивных документов в средствах массовой информации;

проведение информационных мероприятий.

18. В целях выполнения основных видов деятельности Учреждение выполняет следующие работы:

- 1) улучшает физическое состояние документов, находящихся на хранении в Учреждении;
- 2) создает и совершенствует научно-справочный аппарат к документам, хранящимся в Учреждении;
- 3) проводит научное описание архивных документов;
- 4) создает и совершенствует информационно-поисковые системы, банки и базы данных по документам, хранящимся в Учреждении;

5) проводит экспертизу научной и практической ценности документов, поступающих на хранение в Учреждение;

6) составляет списки организаций - источников комплектования Учреждения, проводит систематическую работу по его уточнению;

7) оказывает методическую, консультативную помощь работникам организаций, являющихся источниками комплектования Учреждения;

8) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Учреждения.

19. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

20. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в бюджет Новоуральского городского округа.

21. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

22. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

23. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

24. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новоуральского городского округа и может быть использовано только для достижения целей и осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

25. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на муниципальное имущество Новоуральского городского округа, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

26. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Порядок оформления согласия собственника о распоряжении имуществом Учреждения определяется нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

27. В отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать содержание, сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

28. Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения, в порядке,

установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

29. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

30. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

31. Списание пришедшего в негодность имущества Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

32. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новоуральского городского округа в части управления и распоряжения им осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Новоуральского городского округа (далее - Комитет) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

33. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

34. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

35. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Новоуральского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установ-

лено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

36. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

37. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

38. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Новоуральского городского округа.

39. Администрация Новоуральского городского округа осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия учредителя:

1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

5) определяет на основании правового акта перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

6) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц, взимаемой учреждением за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности и осуществляет контроль за его исполнением;

11) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания, в случае его утверждения;

12) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

40. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

41. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор назначается на должность Главой администрации Новоуральского городского округа на условиях трудового договора. Трудовой договор с директором заключается на срок не более пяти лет.

42. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок не более пяти лет.

43. Назначение на должность директора осуществляется распоряжением администрации Новоуральского городского округа:

- а) путем назначения без проведения конкурса;
- б) путем проведения конкурса на право замещения вакантной должности.

Решение о способе назначения на должность директора Учреждения принимается Главой администрации городского округа.

44. Назначение на должность осуществляется распоряжением Главы администрации городского округа.

45. На должность директора могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование: экономическое, юридическое либо высшее образование по специальности, соответствующей профилю Учреждения, а также обладающие опытом работы в сфере деятельности Учреждения и (или) опытом работы на руководящей должности не менее одного года.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

46. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

47. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государствен-

ной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

48. Директор Учреждения:

1) исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, поручения (указания) Главы администрации Новоуральского городского округа, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Новоуральского городского округа;

2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

6) издает приказы, распоряжения и иные локальные акты Учреждения входящие в его компетенцию, обязательные для всех работников Учреждения;

7) заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор;

8) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

9) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

10) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

11) обеспечивает выполнение решений, постановлений и иных правовых актов органов местного самоуправления Новоуральского городского округа и решений Учредителя;

12) обеспечивает соблюдение в Учреждении трудовой, финансовой дисциплины, сохранность и рациональное использование денежных средств и материальных ценностей, сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Учреждения;

13) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

14) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

49. Директор Учреждения несет дисциплинарную и иную ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

50. Права и обязанности директора, срок полномочий, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Главой администрации Новоуральского городского округа.

51. Взаимоотношения с работниками Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством и коллективным договором.

52. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

53. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муници-

пальными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

54. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, установленными настоящим Уставом.

55. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

56. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

57. Учреждение имеет право для выполнения цели своей деятельности:

1) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения для выполнения целей, предусмотренных настоящим Уставом, по согласованию с Учредителем;

2) определять структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание и штат работников по согласованию с Учредителем;

3) создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа;

4) принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целью деятельности и задачами Учреждения;

5) участвовать в реализации федеральных, областных и городских целевых программ в сфере архивного дела;

б) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Новоуральского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

7) привлекать дополнительные источники финансирования деятельности Учреждения;

8) осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом,

9) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

10) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, нормативно-правовыми актами Новоуральского городского округа в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

11) приобретать в собственность и отчуждать, передавать в аренду и иное пользование движимое имущество и недвижимое имущество в порядке, предусмотренном законодательством Новоуральского городского округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

12) использовать собственную символику;

13) принимать добровольные имущественные взносы, пожертвования и иные виды финансовой помощи в соответствии с действующим законодательством;

14) выступать заказчиком товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в порядке, предусмотренном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

15) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

16) совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставной цели;

17) формировать и утверждать Перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, по согласованию с администрацией Новоуральского городского округа;

18) самостоятельно устанавливать плату за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, для граждан и юридических лиц. Цены на услуги (работы) утверждаются директором.

58. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, требованиями настоящего Устава;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения, пользования и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

3) расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения, в соответствии с целью и предметом деятельности на основании утвержденной бюджетной сметы Учреждения;

4) составлять и утверждать в порядке, установленном Учредителем, бюджетную смету Учреждения;

5) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

6) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, опреде-

ленном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

8) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10) осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, принимать меры антитеррористической направленности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа;

11) предоставлять на согласование Городской тарифной комиссии цены на платные услуги в соответствии с перечнем услуг, утвержденным нормативно-правовым актом администрации Новоуральского городского округа;

12) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

59. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

60. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и

правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

61. Учреждение может быть ликвидировано:

1) по решению собственника его имущества;

2) по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

62. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

63. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

64. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательств и возмещения, связанных с этим убытков.

65. Изменение типа учреждения осуществляется порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа

66. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента

внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного предприятия.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

67. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу, утверждаются постановлением администрации Новоуральского городского округа.

68. Утвержденные изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

