

Утверждены
постановлением Администрации
Новоуральского городского округа
от 29.10. 2015 № 2269-2

Изменения в Устав
муниципального казенного учреждения
Новоуральского городского округа
«Городской архив»

1. По тексту Устава слово «администрация» заменить словом «Администрация» в соответствующем падеже.

2. В пункте 15, подпункте 7 пункта 39, подпункте 18 пункта 57, пункте 65 слово «учреждение» заменить словом «Учреждение» в соответствующем падеже.

3. Пункт 41 Устава изложить в следующей редакции:

«41. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор назначается на должность Главой Администрации Новоуральского городского округа на условиях трудового договора.»

4. Пункт 44 признать утратившим силу.

5. Дополнить Устав разделом 5-1 следующего содержания:

«5-1. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения.

53-1. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения определяются трудовыми договорами в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, настоящим Уставом.

53-2. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) выплат стимулирующего характера;
- 3) выплат компенсационного характера;
- 4) материальной помощи.

53-3. Заработная плата руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения выплачивается за вычетом налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Обязанность осуществлять расчеты по указанным налогам возлагается на Учреждение.»

6. Дополнить Устав пунктами 62-1, 62-2, 66-1 следующего содержания:

«62-1. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), созданные в процессе его управленческой деятельности, передаются в иной архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

62-2. При ликвидации Учреждения все документы, находящиеся на хранении в Учреждении (постоянного хранения, по личному составу), передаются в иной архив на основании решения Учредителя по согласованию с Управлением архивами Свердловской области.

66-1. При реорганизации Учреждения все архивные документы, находящиеся на хранении в Учреждении, передаются в установленном порядке правопреемнику.».

