

Утвержден
постановлением Администрации
Новоуральского городского округа
от 06.11.2013 № 2812-а
«Об утверждении Плана меро-
приятий («дорожной карты»)
«Изменения в отраслях социаль-
ной сферы, направленные на по-
вышение эффективности архивно-
го дела в Новоуральском город-
ском округе»
в редакции постановлений Адми-
нистрации Новоуральского город-
ского округа от 05 декабря 2013 №
3106-а, от 06.11.2013 № 2812-а, от
15.05.2015 № 964-а

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Новоуральском городском округе»

Глава 1. Общее описание «дорожной карты»

1. План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Новоуральском городском округе» (далее - «дорожная карта») разработан во исполнение указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 25.03.2013 № 21 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела» и постановления Правительства Свердловской области от 03 сентября 2013 года № 1087-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Свердловской области».

2. Целями «дорожной карты» являются:

1) улучшение качества и увеличение объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере архивного дела на основе повышения эффективности деятельности муниципального казенного учреждения Новоуральского

городского округа «Городской архив» (далее – муниципальный архив) и интенсификации труда его работников;

2) сохранение и развитие кадрового потенциала муниципального архива;

3) обеспечение достойной оплаты труда работников муниципального архива.

3. В целях достижения принципиально нового уровня деятельности муниципального архива наряду с широким внедрением информационных технологий предусматриваются меры по повышению социальной защищенности архивистов, укреплению их кадрового состава, реформированию оплаты труда.

«Дорожная карта» призвана обеспечить установление взаимосвязи между уровнем оплаты труда работников муниципального архива и количеством и качеством предоставляемых архивных услуг (выполняемых работ).

4. «Дорожная карта» предусматривает уточнение и дополнение показателей эффективности работы муниципального архива, отработку действенных механизмов оценки труда их работников и соответствия уровня оплаты труда его качеству для обеспечения дифференциации в оплате труда разной значимости, сложности и квалификации (переход на «эффективный контракт»), усовершенствование системы профессиональной переподготовки архивных кадров, повышения социальной защищённости архивистов, а также регулярное приведение штатной численности муниципального архива в соответствие с объемами хранящихся документов и оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Необходимой и важной составляющей частью «дорожной карты» является ежемесячный мониторинг повышения средней заработной платы работников муниципального архива Новоуральского городского округа.

5. «Дорожная карта» предусматривает взаимосвязь между поэтапным развитием отрасли с повышением уровня заработной платы работников муниципального архива в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6. Сроки реализации «дорожной карты» 2013 – 2018 годы.

7. Результатом реализации «дорожной карты» должно стать достижение целевых показателей (индикаторов) развития архивного дела и уровня заработной платы работников муниципального архива в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Глава 2. Проведение преобразований в сфере архивного дела в Новоуральском городском округе

В рамках преобразований в сфере архивного дела в Новоуральском городском округе предусматривается:

1) повышение качества муниципальных услуг оказываемых в сфере архивного дела;

2) обеспечение доступности архивных документов через размещение сведений о документах, хранящихся в муниципальном архиве на собственном сайте и сайте Новоуральского городского округа, создание виртуальных выставок архивных документов;

3) доведение уровня оплаты труда работников муниципального архива, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», к 2018 году до 100 процентов средней заработной платы по Свердловской области.

Глава 3. Целевые показатели (индикаторы) развития архивного дела

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов	процентов	0	50	60	70	80	90
2.	Доля документов муниципального архива, доступных пользователям	процентов	89	89,5	90	90,5	91	92,5
3.	Доля описаний дел муниципального архива, включенных в электронные описи, и/или иные автоматизированные информационно-поисковые системы	процентов	40	45	50	55	60	65
4.	Среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения	человек	230	244	259	275	291	308
5.	Доля социально-правовых	процентов	100	100	100	100	100	100

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера							
6.	Доля числа работников муниципального архива, охваченных в течение года различными формами повышения квалификации, от общего числа специалистов муниципального архива	процентов	18	12	12	12	12	12
7.	Планируемое соотношение средней заработной платы работников муниципального архива к средней заработной плате по Свердловской области	процентов	73,8	79,0	84,3	89,5	94,8	100

Глава 4. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности архивного дела в Новоуральском городском округе и обеспечивающие достижение важнейших целевых показателей (индикаторов)

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Результат
1	2	3	4	5
Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в сфере архивного дела				
1.	Представление сведений о документах, хранящихся в муниципальном архиве в информационно-поисковую систему государственных и муниципальных архивов в Свердловской области для предоставления услуг в сфере архивного дела	муниципальный архив	ежегодно	улучшение качества предоставления услуг

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Результат
1	2	3	4	5
2.	Развитие собственного сайта муниципального архива, интеграция его с областным порталом государственных услуг	муниципальный архив	2014 - 2018 годы	организация предоставления услуг в формате «удаленный доступ»
3.	Проведение мероприятий по оцифровке архивных документов и информационно-поисковых систем к ним	муниципальный архив	ежегодно	развитие электронных услуг
4.	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальным архивом	муниципальный архив	постоянно	аналитическая информация с выделением проблемных вопросов и зон неэффективности с предложениями по их решению и повышению эффективности
Совершенствование управления и организации деятельности				
5.	Разработка и утверждение муниципальной программы развития архивного дела в Новоуральском городском округе на 2019-2021 годы	муниципальный архив	2018 год	постановление Администрации Новоуральского городского округа
6.	Мониторинг реализации муниципальной программы развития архивного дела в Новоуральском городском округе на 2014-2018 годы	муниципальный архив	постоянно	контроль за ходом достижения установленных целевых показателей
7.	Внедрение в муниципальном архиве типовых норм времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами Свердловской области, и методических рекомендаций по определению штатной численности архивных учреждений	муниципальный архив	2017 год	локальный нормативный акт муниципального архива
8.	Оптимизация штатной численности	муниципальный архив	с 2014	локальный

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Результат
1	2	3	4	5
	ности муниципального архива в соответствии с объемами хранящихся документов и оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)	пальный архив	года - ежегодно	нормативный акт муниципального архива
9.	Разработка и утверждение муниципальным архивом планов мероприятий по повышению эффективности деятельности в части оказания муниципальных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности, совершенствования системы оплаты труда работников	муниципальный архив	2015 год	локальный нормативный акт муниципального архива
10	Уточнение показателей эффективности деятельности руководителей и работников муниципального архива	муниципальный архив	постоянно	постановление Администрации Новоуральского городского округа; локальный нормативный акт муниципального архива
Развитие кадрового потенциала работников муниципального архива				
11.	Приведение должностных инструкций работников муниципального архива в соответствие с новыми квалификационными характеристиками работников архивов	муниципальный архив	2014-2015 годы	новые должностные инструкции работников муниципального архива соответствуют новым квалификационным характеристикам

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Результат
1	2	3	4	5
12.	Осуществление мероприятий по обеспечению соответствия кадрового состава муниципального архива обновленным квалификационным характеристикам, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников	муниципальный архив	постоянно	качественное улучшение кадрового состава, повышение уровня профессиональных знаний работников муниципального архива
13.	Проведение занятий по повышению квалификации работников муниципального архива, организация консультаций по основным направлениям деятельности	муниципальный архив	ежегодно	повышение профессионального уровня сотрудников муниципального архива
14.	Создание (увеличение) в муниципальном архиве количества высокотехнологичных рабочих мест, привлекательных для молодежи	муниципальный архив	постоянно	повышение привлекательности профессии, улучшение качества исполнения муниципальных услуг
Перевод директора и работников муниципального архива на «эффективный контракт»				
15.	Внесение изменений в Положение об оплате труда работников муниципального архива	КЭиИП	2014 год	постановление Администрации Новоуральского городского округа
16.	Внесение необходимых изменений в нормативные правовые акты муниципального архива, относящиеся к оплате труда работников муниципального архива	муниципальный архив	2015 год	локальные нормативные акты муниципального архива приведены в соответствие
17.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с директором и работ-	Управление правового обес-	постоянно	трудовые договоры изменены по форме «эф-

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Результат
1	2	3	4	5
	никами муниципального архива	печения, кадров и муниципальной службы, КЭиИП, муниципальный архив		фактивного контракта» и приведены в соответствие с локальными нормативными актами
18.	Организация представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора муниципального архива, его супругов и несовершеннолетних детей, а также граждан, претендующих на занятие соответствующих должностей	Управление правового обеспечения, кадров и муниципальной службы	ежегодно	декларации директора муниципального архива
19.	Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы директора и работников муниципального архива в кратности от 1 до 8	КЭиИП, муниципальный архив	2014 – 2018 годы	ежеквартальный мониторинг
20.	Обеспечение дифференциации оплаты труда основного (руководителей и специалистов) и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал муниципального архива	муниципальный архив	2014-2018 годы	разработаны локальные нормативные акты муниципально-го архива об оплате труда
Информационное и мониторинговое сопровождение реализации «дорожной карты»				
21.	Информационное сопровождение «дорожной карты»	муниципальный архив	постоянно	размещение информации на официальном сайте муниципального архива, проведение совещаний с работниками

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Результат
1	2	3	4	5
				архива
22.	Обеспечение предоставления отчетности по формам федерального статистического наблюдения по показателям средней заработной платы работников архивов	муниципальный архив	ежеквартально	ведение статистического учета и отчетности
23.	Проведение ежемесячного мониторинга по повышению оплаты труда работников муниципального архива	муниципальный архив, КЭиИП	ежегодно	направление информации в Управление архивами Свердловской области и Министерство экономики Свердловской области
24.	Внедрение автоматизированных форм сбора планово-отчетной отраслевой документации с использованием новых программных продуктов, разработанных Управлением архивами Свердловской области	муниципальный архив	2015-2016 годы	направление информации в Управление архивами Свердловской области
25.	Создание и организация деятельности рабочей группы по оценке результатов реализации «дорожной карты»	КЭиИП	постоянно	Постановление Администрации НГО, решения заседания комиссии

Глава 5. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на повышение эффективности архивного дела в Новоуральском городском округе

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приказа Федерального архивного агентства от 25.03.2013 № 21 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного де-

ла», постановления Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1087-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Свердловской области» настоящая «дорожная карта» обеспечит доведение к 2018 году средней заработной платы работников муниципального архива до средней заработной платы в Свердловской области.

Среднемесячная заработная плата работников муниципального архива в 2012 году составила 13563,0 рубля. В целях повышения заработной платы работников муниципального архива и доведения ее до уровня средней заработной платы по экономике Свердловской области к 2018 году предусмотрено ежегодное увеличение фонда оплаты труда в соответствии с показателями соотношения заработной платы и средней заработной платы по экономике Свердловской области.

Для достижения требуемого уровня повышения оплаты труда работникам муниципального архива предполагается увеличение финансовых средств, использование внутренних резервов.

**Глава 6. Показатели повышения средней заработной платы
работников архивных учреждений в Свердловской области**

№ п/п	Наименование показателя	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Итого 2014- 2018 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Средняя заработная плата по экономике Свердловской области, рублей	25138,8	27608,2	29743,6	31993,0	34456,0	37385,0	41011,0	X
2.	Темп роста к предыдущему году, процентов		109,8	108,2	107,1	107,7	108,5	109,7	X
3.	Среднесписочная численность работников Городского архива, человек	16,5	16,5	13,5	13,5	13,5	13,5	13,5	X
4.	Среднемесячная заработная плата, рублей	13563*	17811*	25052,0*	26970,1	30838,1	35441,0	41011,0	X
5.	Темп роста к предыдущему году, процентов		131,3	140,7	107,7	114,3	114,9	115,7	X
6.	Соотношение к средней заработной плате по экономике Свердловской области, процентов	54,0	64,5	84,2	84,3	89,5	94,8	100,0	X
7.	Размер начислений на фонд оплаты труда, процентов	30,2	30,2	30,08	30,2	30,2	30,2	30,2	X
8.	Планируемый размер фонда оплаты труда с начислениями, формируемый за счет всех источников финансирования, для достижения целевых показателей, установленных федеральными органами власти тыс. руб. (пункт 3 x пункт 4 x (1+пункт 7/100) x 12/1000), тыс. руб.	3496,4*	4591,6*	5279,3*	5688,6	6504,5	7475,4	8650,2	33598,0

№ п/п	Наименование показателя	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Итого 2014- 2018 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 году (пункт 8 по графе соответствующего года минус пункт 8 за 2013 год), тыс.руб., в том числе:	X	1095,2**	687,7	1097,0	1912,9	2883,8	4058,6	10640,0
10.	за счет средств консолидированного бюджета Свердловской области, тыс. руб.	X	1095,2	-185,9	148,6	798,5	1568,4	2497,0	4826,6
11.	за счет средств, полученных за счет проведения мероприятий по оптимизации, тыс.руб.	X	0,0	873,6	948,4	1114,4	1315,4	1561,6	5813,4
12.	за счет средств от приносящей доход деятельности, тыс. руб.	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.	Итого объем средств, предусмотренных на повышение оплаты труда, тыс. руб. (пункт 10 + пункт 11 + пункт 12)	X	1095,2	687,7	1097,0	1912,9	2883,8	4058,6	10640,0
14.	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда (пункт 11/пункт 13 *100)	X	0,0	127,0	86,5	58,3	45,6	38,5	54,6

* фактические расходы на оплату труда работников муниципального архива, за 2014 год начисления на оплату труда составили 30,08%

** прирост фонда оплаты труда с начислениями за 2013 год к 2012 году